

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Тарасовский детский сад «Малышок»**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
с учетом мнения родительского комитета  
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ «Тарасовский  
детский сад «Малышок»  
\_\_\_\_\_ Е. С. Коломиец

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения**  
**отношений между Муниципальным казенным дошкольным**  
**образовательным учреждением «Тарасовский детский сад «Малышок»**  
**и родителями (законными представителями) воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Тарасовский детский сад «Малышок» и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее – Положение) регламентирует порядок оформления отношений между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Тарасовский детский сад «Малышок» (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом ДОУ.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ, и действует до утверждения руководителем ДОУ нового Положения.

**2. Основания возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего ДОУ о приеме лица на обучение в ДОУ. Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в ДОУ предшествует заключение договора об образовании.

Заведующий ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде в ДОУ. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного

акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.2. Договор заключается в простой письменной форме между ДООУ и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

2.3. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.4. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.5. ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДООУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

### **3. Приостановление образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника в ДООУ по следующим причинам:

- состояние здоровья, не позволяющее воспитаннику в течение определенного периода посещать ДООУ (при наличии медицинского документа);
- длительное медицинское обследование воспитанника;
- санаторно-курортное лечение воспитанника;
- иные семейные обстоятельства.

3.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ДООУ, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3. Заявление подается за 3 (три) рабочих дня до наступления соответствующих обстоятельств. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- причины приостановления образовательных отношений.

3.4. Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе ДООУ:

- ремонтные работы;
- комплекс санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

3.5. Приостановление образовательных отношений оформляется распорядительным актом заведующего ДООУ.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДОУ об отчислении воспитанника из данного ДОУ с указанием причины отчисления.

4.3. При прекращении образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, родитель (законный представитель) обязан произвести полный расчет начисленной родительской платы за фактически оказанные услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДОУ.

4.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

#### **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями, воспитанника и администрацией ДОУ, разрешаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ.